

Er du vores nye kollega?

Vi søger en allround elev



MX DOOR tilbyder dig en spændende allround uddannelse. Du vil få kendskab til arbejdet med salg, administration, markedsføring, lager, logistik og indkøb

STATUS: Dette job er pt. ledigt.

Uddannelsen er en 2-årig handelsuddannelse, der veksler mellem skoleophold og praktik.

Som elev hos MX DOOR får du en uddannelse med højt fagligt niveau og kommer til at arbejde i et inspirerende miljø med et stærkt sammenhold på tværs af afdelinger og kontorer.

I praktiktiden bliver du oplært i såvel salgsafdeling som administrations- og lager/indkøbskontoret, hvor du kommer til at stifte bekendtskab med alle grene af logistikken som for eksempel vedligeholdelse af data i relevante it-systemer, varemodtagelse, indkøb, lageroptælling og fakturering. Derudover vil du blive oplært i ordrebehandling, tilbudsgivning, booking af forsendelse og markedsføring.

Du får en bred kontaktflade både internt og eksternt i forhold til leverandører og kunder.

Der vil blive lagt vægt på evne som kommunikation, relationer, organisering, planlægning og overblik, og som allround elev hos os arbejder du sammen med vores erfarne medarbejdere og lærer fra dem, så du hurtigt kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine egne opgaver.

Du får løn under hele uddannelsesforløbet – også i skoleperioderne.

Har du det grundlæggende på plads?

Vi er åbne for alle ansøgere, uanset alder og baggrund, dog har vi nogle få krav, som skal være opfyldt:

- Minimum afsluttet HHX eller EUX
- Du er fleksibel, dedikeret og positiv af natur.
- Daglig brug af Office-pakken og har generelt let ved at sætte dig ind i nye IT-systemer.
- Du arbejder meget struktureret, fokuseret og selvstændig med en høj grad af ansvarlighed. Og sætter en ære i at udføre arbejdet rigtigt første gang.
- Lysten til at dygtiggøre dig og viljen til at kæmpe for at nå i mål sammen med dine kolleger
- Taler og skriver dansk og engelsk
- God fysik – da dette kræves af enkelte opgaver på vores lager

Nysgerrig på hvad du får?

MX DOOR er en virksomhed med en flad organisation, hvor alle er anerkendt for det arbejde, der ydes. Du får kolleger, som træder til, når behovet er der, og er klar til at hjælpe. Vi er ét stort samlet team, hvor du og dine kolleger sammen løfter virksomheden hen mod succes. Ud over spændende opgaver og et imponerende kollegialt sammenhold, får du løn mv. efter overenskomsten samt helbredssikring og diverse personalegoder.

Du vil være med til at gøre en forskel i et spændende internationalt job, som bl.a. omfatter:

- Telefonbetjening
- Ansvarlig for indkøb af kontorartikler mm
- Varemodtagelse/udsendelse af følgesedler
- Pakning af tilbehør og booking af forsendelser
- Fakturering
- Registrering af indkøb og omkostningsbilag
- Vedligeholdelse og ajourføring af varekartotek og øvrige it-systemer
- Lager optælling
- Udarbejdelse af tilbud og ordrebehandling
- Marketingsarbejde
- Indkøb af varer i hele Europa

For den rette medarbejder forventes tilbud om fastansættelse efter færdiggørelsen af elevperioden.

Ansøgning

Send din ansøgning til an@mxdoor.dk mærket med 'allround elev'. Vi ser løbende ansøgningerne igennem og ansætter, når vi finder den rigtige.

Forventet startdato er august 2023 eller senere.

MX Door, Messevej 12 A, 9600 Aars, Telefon: [+45 97 99 17 00](tel:+4597991700), CVR: 38 17 8687